



ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

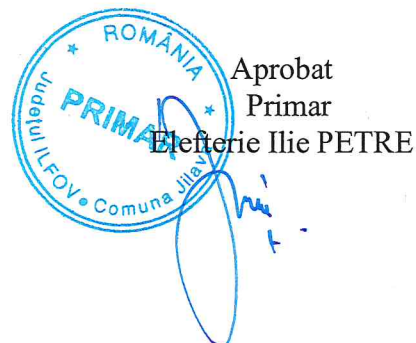
*** APARATUL DE SPECIALITATE ***

Șoseaua Giurgiului, nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov
Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene
Nr. 68/22.02.2021

Aprobat
Primar
Elefterie Ilie PETRE



ANUNȚ DE PARTICIPARE

**Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ
din Comuna Jilava, jud. Ilfov**

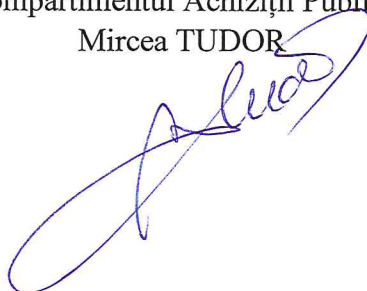
Cod CPV – 79625000-1 - Servicii de asigurare de personal medical

Tip anunț: Procedură proprie servicii prevăzute în anexa II				
Tip contract: Servicii				
Denumirea achiziției: Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov				
Cod CPV: 79625000-1 - Servicii de asigurare de personal medical				
Descrierea contractului: Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov. Serviciile vor fi prestate pentru în următoarele unități de învățământ:				
Nr. crt.	Unitate de învățământ	Programul unității de învățământ	Nr. elevi/ preșcolari	Normă personal medical necesar
1.	Școala Gimnazială nr. 1, Șos. Giurgiului nr. 266	8.00-12.00 12.00-19.00	448	1 post asistent medical
2.	Școala Gimnazială nr. 2, str. Verii nr. 33	8.00-12.00 12.00-18.00	220	1 post asistent medical
3.	Grădinița cu program prelungit, str. Odăii nr.142	7.00-18.00	137	1 post asistent medical
4.	Grădinița cu program normal, str. Verii nr. 31	7.00-13.00	63	1 post asistent medical
TOTAL			868	4 posturi asistent medical
Valoarea estimată fără TVA: 300.000,00 lei fără TVA				
Condiții contract: Prestatorul se obligă să își îndeplinească obligațiile conform ofertei și conform cerințelor stabilite prin intermediul documentației de atribuire. Modalitatea de plată: Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor. Durata contractului: 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2021, respectiv 01.05.2021 și 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2022, respectiv 01.01.2022-30.04.2022 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante. Pentru anul 2021 valoarea estimată a contractului este de 200.000,00 lei fără TVA , cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2022, reprezentând valoarea estimată de 100.000,00 lei fără TVA .				
Condiții participare: Serviciile de asigurare de personal medical sunt prevăzute în cadrul anexei II din Legea nr. 98/2016, drept urmare, atribuirea acestora se va face conform procedurii proprii aprobată la nivelul autorității contractante. Procedura proprie și documentația de atribuire sunt regăsite ca anexe a prezentului anunț de participare. Operatorii economici care depun ofertă în cadrul prezentei proceduri, vor respecta cerințele cuprinse în prezentul anunț de participare și în cadrul documentației de atribuire.				
Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut.				
Termen limita primire oferte: 10.03.2021 ora 12:00				
Informații suplimentare: Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Jilava, Județul Ilfov, Strada: Șoseaua Giurgiului, nr. 279; Localitate: Jilava, la Registratură. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00-14:00.				

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea „OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE ARE CA OBIECT: „Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov”.

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de email și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

Compartimentul Achiziții Publice
Mircea TUDOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR



* APARATUL DE SPECIALITATE *

Șoseaua Giurgiului, nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov
Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene
Nr. 60/19.02.2021



Aprobat
Primar,

Elefterie Ilie PETRE

**PROCEDURA PROPRIE PRIVIND ACHIZIȚIILE DE SERVICII SOCIALE ȘI
ALTE SERVICII PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 DIN LEGEA NR. 98/2016**

1. Domeniu de aplicare

Procedura proprie este elaborată în condițiile art. 111 din Legea nr. 98/2016 și se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru privind serviciile sociale și alte servicii prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 a căror **valoare estimată este mai mică** decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Participarea la procedură

În cadrul procedurii proprii orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante.

3. Inițierea procedurii

Procedura proprie se inițiază prin publicarea unui anunț de participare prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante, însoțit de documentația de atribuire.

4. Modul de desfășurare al procedurii

Procedura proprie se desfășoară într-o singură etapă în care se verifică selecția ofertanților, se evaluează ofertele depuse și se aplică criteriul de atribuire asupra ofertelor admisibile.

5. Perioada pentru depunerea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici care doresc să depună ofertă în cadrul procedurii să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

Perioada minimă între data publicării anunțului de participare la procedura proprie și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 5 zile.

6. Termen solicitare de clarificări

Operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare termenul în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare. Autoritatea contractantă are obligația de a publica prin intermediul site-ului propriu, răspunsurile însoțite de

întrebările aferente și modificările aferente, dacă este cazul, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 2 zile, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

7. Oferta

Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentația de atribuire, însoțită de documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă. Oferta se poate depune în format fizic, la sediul autorității contractante.

8. Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Autoritatea contractantă stabilește cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

9. Raportul procedurii

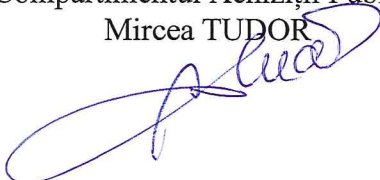
Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru atribuit prin intermediul prezentei proceduri.

Autoritatea contractantă întocmește raportul procedurii într-un termen care să nu depășească 60 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate și cu aprobarea conducătorului autorității contractante, termenul de întocmire a raportului procedurii se poate prelungi o singură dată, cu un termen ce nu poate depăși 80 de zile lucrătoare, aducându-se la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului inițial de întocmire.

10. Dispoziții finale

Prezenta procedură proprie se aplică și se completează în conformitate cu prevederile cuprinse în cadrul **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale **HG nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Achiziții Publice
Mircea TUDOR



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR**



*** APARATUL DE SPECIALITATE ***

**Șoseaua Giurgiului, nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov
Cod de înregistrare fiscal: 4420791**

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene
Nr. 70/22.02.2021



Aprobat
Primar,
Elefterie Ilie PETRE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

**Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ
din comuna Jilava, jud. Ilfov**

Cod CPV – 79625000-1 - Servicii de asigurare de personal medical

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: U.A.T. Comuna Jilava		
Adresa: Strada: ȘOSEAUA GIURGIULUI, nr. 279; Localitate: Jilava		
Localitate: Jilava	Cod poștal: 077120	Tara: România
Adresa/e de internet: www.primariajilava.ro	Telefon: 021.457.01.15.	
E-mail: primariajilava@primariajilava.ro	Fax: 021.457.11.71.	

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): primaria_jilava@yahoo.com	
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3	
Informații suplimentare pot fi obținute de la: x adresa mai sus menționata	
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: x adresa mai sus menționata	

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea locală

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administrațiilor publice
--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1 Titlu: „Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov”.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta: nr. 2/2021

II.1.2 Cod CPV Principal: 79625000-1 - Servicii de asigurare de personal medical

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari	Produse	Servicii X
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea	Servicii cuprinse in Anexa II X

specificate de autoritatea contractanta	☐	
---	--------------------------	--

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov.**

Durata contractului este de 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2021, respectiv 01.05.2021 și 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2022, respectiv 01.01.2022 - 30.04.2022 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

Pentru anul 2021 valoarea estimată a contractului este de **200.000,00 lei fără TVA**, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2022, reprezentând valoarea estimată de **100.000,00 lei fără TVA**.

II.1.5 Valoarea totala estimata: Valoarea estimata fără TVA: **300.000,00**; Moneda: RON

II.1.6 Împărțire in loturi: da ☐ nu ☒

II.2) DESCRIERE

II.2.1 Denumire: „Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov”

II.2.2 Coduri CPV: 79625000-1 - Servicii de asigurare de personal medical

II.2.3 Locul de prestare

Locul principal de prestare:	Locul principal de prestare:
Cod NUTS: RO322 Ilfov	Comuna Jilava

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov. Serviciile vor fi prestate în următoarele unități de învățământ:

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Programul unității de învățământ	Nr. elevi/ preșcolari	Normă personal medical necesar
1.	Școala nr. 1	8.00-12.00 12.00-19.00	448	1 post asistent medical
2.	Școala nr. 2	8.00-12.00 12.00-18.00	220	1 post asistent

				medical
3.	Grădinița nr. 1	7.00-18.00	137	1 post asistent medical
4.	Grădinița nr. 2	7.00-13.00	63	1 post asistent medical
TOTAL			868	4 posturi asistent medical

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

II.2.6 Valoarea totala estimata: 300.000,00 lei fără TVA; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 0 lei

II.2.7 Durata contractului:

Durata contractului este de la 01.05.2021 și până la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

Contractul se reînnoiește: **Nu**

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar si complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 2-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu x

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții (individuali/asociați) și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (individuali/asociați) și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 3)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (formularul nr. 4).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului (inclusiv de ofertantul asociat / subcontractant, după caz) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Elefterie-Ilie PETRE - Primar; Viceprimar - Alexandru Cristian MARIN; Secretar general - Florin MATEI Mihai PĂLICI - Șef Birou; Cristian Bogdan ISTRATE - Șef Serviciu / Președinte comisie de evaluare; Nicoleta RADU - Membru comisie de evaluare; Monica Loredana FLOREA - Membru comisie de evaluare; Mircea TUDOR membru supleant comisie de evaluare.

Lusneac Marian Adrian reprezentant legal al prestatorului de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice.

Expert cooptat: Lusneac Marian Adrian.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: 1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau asociați. <u>Modalitate de îndeplinire:</u> Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent. Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.
III.1.2) Capacitatea economica si financiara: -
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala: -

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității: -

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

cu completările și modificările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: da ☐ nu ☒
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☐ Online ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie aferentă serviciilor prevăzute în anexa II

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achiziție publică ☒

Durata contractului: 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2021, respectiv 01.05.2021 și 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2022, respectiv 01.01.2021-30.04.2022 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da ☐ Nu ☒

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura da ☐ nu ☒
IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a

cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea serviciilor oferite, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.
2. Lista cu personalul calificat în activitatea de servicii medicale care va fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului (medic și 4 asistenți medicali). În cadrul listei se va prezenta numele și prenumele personalului propus, funcția pe care o va îndeplini în cadrul contractului și modalitatea de acces la personalul propus (angajat, colaborator etc.) Pentru medicul propus se va prezenta certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România avizat pe anul în curs, iar pentru asistenții medicali se vor prezenta certificatele de membrii eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, avizate pe anul în curs;
3. Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi dată de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formularul de ofertă, conform formularului nr. 6.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Jilava, Județul Ilfov, Strada: ȘOSEAUA GIURGIULUI, nr. 279; Localitate: Jilava, la Registratură. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00-14:00.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea „OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE ARE CA OBIECT: „Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov”.

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de email și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

da ☐ nu ☒

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de email a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de email, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi preturi (reofertare de preț).

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

Compartimentul Achiziții Publice

Mircea TUDOR





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

* APARATUL DE SPECIALITATE *

Șoseaua Giurgiului, nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov

Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Biroul Investiții, Achiziții și Proiecte Europene
Nr. 69/22.02.2021



CAIET DE SARCINI

**Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ
din Comuna Jilava, jud. Ilfov**

Cod CPV – 79625000-1 - Servicii de asigurare de personal medical

Prezentul Caiet de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de asigurare de personal medical ce urmează a se achiziționa.

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov.**

2. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 12 luni, împărțită astfel: 8 luni aferente anului 2021, respectiv 01.05.2021 și 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2022, respectiv 01.01.2022 - 30.04.2022 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

3. SURSA DE FINANȚARE

Buget local

4. BENEFICIAR

U.A.T. Comuna Jilava

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Prin serviciile de asigurare de personal medical în unitățile de învățământ de stat din comuna Jilava trebuie să se asigure respectarea prevederilor Ordinului nr. 1668/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistentei medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare în coroborare cu Ordinul ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților.

Numărul de copii/școlari ce urmează a fi deserviți este de maxim 868 de copii, rezultați din toate unitățile de învățământ de stat din comuna Jilava fiind repartizați astfel:

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Programul unității de învățământ	Nr. elevi/ preșcolari	Normă personal medical necesar
1.	Școala Gimnazială nr. 1, Șos. Giurgiului nr. 266	8.00-12.00 12.00-19.00	448	1 post asistent medical
2.	Școala Gimnazială nr. 2, str. Verii nr. 33	8.00-12.00 12.00-18.00	220	1 post asistent medical
3.	Grădinița cu program prelungit, str. Odăii nr.142	7.00-18.00	137	1 post asistent medical
4.	Grădinița cu program normal, str. Verii nr. 31	7.00-13.00	63	1 post asistent medical
TOTAL			868	4 posturi asistent medical

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ de stat din comuna Jilava.

Obiectul principal al activităților de medicină școlară este de a asigura o dezvoltare psihosomatică armonioasă a preșcolarilor și școlarilor prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

Asistența medicală acordată preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ se asigură de către personal specializat.

Asistenta medicala curativa a elevilor care învață în unitățile de învățământ de stat din comuna Jilava si domiciliază în alta localitate și care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital este asigurată de medicii cabinetelor medicale din școli.

Asistența medicală de specialitate a acestora este asigurată de unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate care au relații medicale cu casele de asigurări de sănătate.

Asistența medicală din cabinetele medicale școlare se asigură de următoarele categorii profesionale: medici cu drept de libera practica si asistenti medicali. Fiind cuprinsă în normă, asigurarea asistenței medicale atât în școala cât și în grădinițe, personalul medico-sanitar își va organiza activitatea de așa natură încât să asigure asistența medicală câte 5 zile/săptămână 8/zi pentru fiecare unitate de învățământ în parte.

6. PERSONALUL PRESTATORULUI

Personalul prestatorului va avea următoarele responsabilități:

- a) Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- b) Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Atribuțiile, responsabilitățile și competențele trebuie să corespundă și să fie asigurate în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 653/2001 privind asistenta medicala a preșcolarilor, elevilor și studenților și sunt tratate detaliat pe fiecare, după cum urmează:

Atribuții medic

- ***Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi:***
 - Semnalează nevoile de amenajare și dotare a cabinetelor medicale, directorului unității de învățământ și comunității locale.
 - Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, de cazare și alimentație din unitățile de învățământ arundate.
 - Urmărește modul de respectare a normelor de igienă a procesului instructiv-educativ (teoretic, practic și la orele de educație fizică).
 - Evaluează circuitele funcționale și propune măsuri pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
 - Sprijină conducerea unității de învățământ în menținerea condițiilor igienico-sanitare în conformitate cu normele în vigoare.
 - Verifică implementarea măsurilor propuse.
 - Supervizează cadrele medicale din școli și grădinițe.

Atribuții asistent medical

- ***Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi:***
 - Semnalează directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).

- Supraveghează, modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.
- Indrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de calire (aer, apa, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădinițe în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea meselor.
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- Izolează, copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal.
- Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacți și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.
- Intocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologie favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.
- Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport, de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) pentru unitățile prevăzute cu cabinet și personal conform normativului și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese) – consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință, medicului și, după: caz, conducerii unității deficiențele constatate.
- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tampoane pentru exudate nazo-faringiene, consilierea elevilor cu pediculoza și scabie)
- Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și funcționale propune acestuia: măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
- Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice.
- Informează medicul sau în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri.
- Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.
- Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea modului de preparare și periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor și elevilor,
- Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă, a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazie și a mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee. aducând la cunoștință, conducerii grădiniței aceste constatări.
- Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădinițe și din cantinele școlare, în vederea prevenirii producerii de toxiinfecții alimentare.

➤ **Servicii curente:**

- Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă.
- Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și eu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului

- Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.

- Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.

- Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.

➤ **Imunizări:**

- efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.

- efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.

- înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.

- îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor,

- încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze și, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.

- răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, conform reglementărilor în vigoare.

➤ **Triaj epidemiologic:**

- Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologie) al copiilor, educatorilor și profesorilor.

- Efectuează triajul epidemiologie al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

- Depistează și izolează orice boală infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta.

- Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecti sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.

- Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.

- Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății.

- Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

➤ **Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor:**

- Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.

- Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate.

- Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.

- Participa la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă,, forța musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

- Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supravegherea medicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.

- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.

- Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesionale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.

- Participa la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale. elevilor.

- Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse post imunizare (RAPI).
 - Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.
 - Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa 1.
 - Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidența, prevalență etc.).
 - Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidența și structură a morbidității.
 - ***Servicii de asigurare a stării de sănătate a elevilor:***
 - Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor apelează Serviciul unic de urgență 112 și supraveghează transportul preșcolarilor la unitățile sanitare.
 - Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului.
 - Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.
 - Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.
 - ***Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos:***
 - Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.
 - Efectuează, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice. Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.
 - Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.
 - Participa la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
 - Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.
- Prin dotările deținute în cabinetul medical ce va deservei prestării serviciilor de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ trebuie să se asigure minim ce este prevăzut în Anexa nr. 10 și Anexa nr. 11 la OMS 653/2001 privind asistenta medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților și anume:
- *Instrumentar medical;*
 - *Materiale sanitare;*
 - *Medicamente;*
 - *Mobilier;*
 - *Evidențe primare.*

7. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea serviciilor oferite, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.
2. Lista cu personalul calificat în activitatea de servicii medicale care va fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului (medic și 4 asistenți medicali). În cadrul listei se va prezenta numele și prenumele personalului propus, funcția pe care o va îndeplini în cadrul contractului și modalitatea de acces la personalul propus (angajat, colaborator etc.)

3. Pentru medicul propus se va prezenta certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România avizat pe anul în curs, iar pentru asistenții medicali se vor prezenta certificatele de membrii eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, avizate pe anul în curs;

4. Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor.

Compartimentul Achiziții Publice

Mircea TUDOR





**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR**

*** APARATUL DE SPECIALITATE ***

Șoseaua Giurgiului, nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov
Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene

Nr. 73/22.02.2021

Aprobat

Primar

Elefterie Ilie PETRE



PROPUNERE CONTRACT

**Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ
din comuna Jilava, jud. Ilfov**

Cod CPV – 79625000-1 - Servicii de asigurare de personal medical

Compartimentul Achiziții Publice
Mircea TUDOR

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractului

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

În baza raportului procedurii nr. ____/____ prin care s-a adjudecat atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov,**

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică, între:

U.A.T. COMUNA JILAVA, Șoseaua Giurgiului, nr. 279, județul Ilfov, CUI: **4420791**, tel: 021.457.01.15, fax: 021.457.11.71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro, cont IBAN **RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X**, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, legal reprezentată prin **Elefterie Ilie PETRE – PRIMAR**, denumită în continuare **Beneficiar**

și

SC

.....
.....
....., în calitate de **PRESTATOR**,
pe de o parte,

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov. Serviciile vor fi prestate în următoarele unități de învățământ:

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Programul unității de învățământ	Nr. elevi/ preșcolari	Normă personal medical necesar
1.	Școala nr. 1	8.00-12.00 12.00-19.00	448	1 post asistent medical
2.	Școala nr. 2	8.00-12.00 12.00-18.00	220	1 post asistent medical
3.	Grădinița nr. 1	7.00-18.00	137	1 post asistent medical
4.	Grădinița nr. 2	7.00-13.00	63	1 post asistent medical
TOTAL			868	4 posturi asistent medical

4.2. Achizitorul se obliga sa plătească Prestatorului, pentru serviciile prestate, prețul menționat în cuprinsul art. 5.1 de mai jos.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **fără TVA.**

6. Durata contractului

6.1 Durata contractului este 8 luni aferente anului 2021, respectiv 01.05.2021 și 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2022, respectiv 01.01.2022-30.04.2022 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul achizitorului.

7. Documentele contractului

- a) oferta declarată câștigătoare;
- b) documentația de atribuire;
- c) alte documente, după caz.

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu cerințele din caietul de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, respectiv în termenul prevăzut în prezentul contract.

8.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

8.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, în conformitate cu procedura descrisă la art. 13 de mai jos, serviciile prestate de către Prestator.

9.2. - Achizitorul se obliga sa plătească Prestatorului prețul menționat la art. 5.1 de mai sus.

9.3. - Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul este îndreptățit sa deducă din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din valoarea obligațiilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen în contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului, parte ce va fi stabilită de părți, de comun acord, prin raportare la serviciile efectiv prestate până la momentul respectiv.

10.5 Valoarea totală a penalităților de întârziere menționate la art. 10.1-10.2 de mai sus și/sau, după caz, a daunelor-interese menționate la art. 10.3 de mai sus nu va putea depăși, în nicio situație, valoarea fără TVA a prețului contractual menționat la art. 5.1 de mai sus.

11. Alte responsabilități ale Prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite unui bun profesionist.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele (cu excepțiile menționate la art. 12.1 teza a doua de mai jos) și orice alte asemenea cerute de și pentru prestarea serviciilor, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnica-financiară ce constituie Anexe la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranta

tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale Achizitorului

12.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise din parte acestuia, orice facilități, documente, date, informații etc. care i-ar fi necesare Prestatorului în vederea prestării serviciilor. Responsabilitatea pentru solicitarea și obținerea oricăror autorizații/avize etc. necesare în vederea implementării proiectului menționat la art. 4.1 de mai sus este și rămâne a Achizitorului, care va suporta și toate costurile legale ocazionate de respectivele demersuri.

13. Recepție și verificări

13.1. – Recepția serviciilor se va face lunar. Aceasta se va consemna într-un proces-verbal de recepție încheiat între reprezentanții achizitorului și reprezentanții prestatorului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, încetare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării prezentului contract de către ambele părți.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional în acest sens, fără perceperea de penalități/daune-interese de orice fel.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional la prezentul contract.

14.4. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, în condițiile prezentului contract.

14.5. - Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnate, prin încheierea unor acte adiționale semnate de ambele părți.

14.6 - Contractul încetează în următoarele condiții:

- împlinirea termenului contractual;

- prin acordul scris al părților;

- reziliere în situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă partea în culpă nu remediază eventualele neconformități în termen de cel mult 15 zile de la primirea unei notificări în acest sens din partea celeilalte părți;

- în caz de faliment a uneia din părți;

- în cazul prevăzut la art. 19.5 de mai jos.

14.7 Încetarea contractului în oricare din modalitățile prevăzute la art. 14.6 de mai sus nu va afecta obligațiile părților deja scadente la momentul respectiv, acestea trebuind a fi executate în mod corespunzător.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor Prestatorului este reprezentată de prețul declarat în Propunerea financiară, Anexă la contract.

16. Amendamente

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17. Cesiunea

17.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

17.2. - Se recunoaște Prestatorului dreptul de a cesiona în mod discreționar drepturile/creanțele decurgând din contract în favoarea oricărei persoane fizice și/sau juridice, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

18. Forta majoră

18.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă (Camera de Comerț și Industrie a României).

18.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea și încetarea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1.- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părți se pot face și prin poștă (la adresele indicate în preambul), fax și/sau e-mail.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte două pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
UAT COMUNA JILAVA**

**Prin:
Primar
Elefterie Ilie PETRE**

**PRESTATOR,
SC**

Prin:



ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

* APARATUL DE SPECIALITATE *

Șoseaua Giurgiului, nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov
Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene
Nr. 72/22.02.2021

Aprobat
Primar
Eleanora Ilie PETRE



FORMULARE

***„Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ
din comuna Jilava, jud. Ilfov”***

Cod CPV – 79625000-1 - Servicii de asigurare de personal medical

Compartimentul Achiziții Publice

Mircea TUDOR

Formularul nr.1

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către, (denumirea autorității contractante)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-
-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Formularul nr.2

Denumire operator economic Nr. înregistrare / Data

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....
(denumirea autorității contractante)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect- cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Formularul nr.3

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....

(denumirea autorității contractante)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-
-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Formularul nr.4

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1.Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect- _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (*denumirea operatorului economic*), (*nume semnatar, semnătură autorizată și stampila*)

Formularul nr. 5

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE
MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume în clar a persoanei autorizate) reprezentant
legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de achiziție a
contractului pentru achizitia de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele: -
la întocmirea ofertei am ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii; - pe
parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de
protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant (Semnătura autorizată)

Formularul nr. 6

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumire servicii oferite), pentru suma de..... lei fără TVA, alcătuită din valoarea serviciilor pentru anul 2021, respectiv lei fără TVA și din valoarea serviciilor pentru anul 2022, respectivlei fără TVA.

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile, pe perioada cuprinsă în cadrul documentației de atribuire.

3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depun(em) ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____, (nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

Formularul nr. 7

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

.....
(denumirea autorității contractante)

Referitor la anunțul nr. din data, publicat în, noi S.C.
(denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal, nr. telefon
....., nr. fax, email:, ne exprimăm intenția de a participa, în
calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică în vederea încheierii contractului
..... .

**Menționăm faptul că adresa de email: și numărul de telefon: pot fi
folosite în scopul comunicării documentelor aferente procedurii de achiziție publică.**

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura,
ștampila)

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

....., cu sediul înstr.
nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de asociat - LIDER
DE ASOCIERE

și

....., cu sediul înstr. Nr.....
telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea executării contractului:
....., conform documentației de atribuire.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

Semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Acord de subcontractare

nr...../.....

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între

(denumirea entității contractante) și

..... (denumire ofertant) pentru prestarea serviciilor,

1. Părți semnatare

Acest acord este încheiat între:

..... (denumirea, sediul, CUI, ORC, reprezentantul legal al ofertantului), denumit în continuare Contractant

și

..... (denumirea, sediul, CUI, ORC, reprezentantul legal al operatorului economic), denumit în continuare Subcontractant

2. Obiectul contractului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor servicii:

.....

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect:, pe care Contractantul îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea serviciilor prestate de subcontractant, conform ofertei depuse, reprezintă % din prețul ofertei și implicit din prețul contractului de achiziție publică.

4. Durata de prestare a serviciilor de către subcontractant

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu dispozițiile contractului de achiziție publică.

5. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de Contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care acesta le are față de autoritatea contractantă, conform contractului de achiziție publică mai sus menționat.

În conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Prin urmare în contractual de subcontractare se vor introduce clauze corespunzătoare.

Prezentul Acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în 3 (trei) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant

.....

Subcontractant

.....